

**ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL  
SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL  
CELEBRADA EL 22 DE MAYO DE 2021**

---

En la ciudad de Panamá, República de Panamá, a los 22 días del mes de mayo de 2021, siendo las 09:07 a.m., se celebró la Reunión Ordinaria virtual abierta a todos los miembros de la Junta Directiva Nacional de la Cruz Roja Panameña, sociedad inscrita a ficha C-714, Rollo 0164, Imagen 0017, actualizada al rollo 2488, imagen 27 en la Sección Mercantil del Registro Público.

En sesión ordinaria de la Junta Directiva Nacional, actuando como Presidente Nacional el Elías Ricardo Solís González y como Secretaria Nacional la Secretaria Nacional Thalía Bernal; ambos titulares de dicho cargo.

Verificación del Quorum virtual:

**Acompañados de los siguientes miembros:**

Renaldo Bedoya	–	Primer Vicepresidente Nacional
Wilimey Barría	–	Segunda Vicepresidenta Nacional
Pauline Jácome	–	Sub Secretaria Nacional
Ruth Pérez	–	Sub Tesorera Nacional
Benigno Delgado	–	Fiscal Nacional
Héctor Mosquera	–	Vocal Nacional
Larissa Rodríguez	–	Directora General Titular

**Invitados:**

Sayda Chuljak	–	Coordinadora General
Itzel Acevedo	–	Sub Directora General Titular
Rodolfo Tejada	–	Jefe de Contabilidad
Jonathan Pacheco	–	Auditor firma de auditores ORG
Ángel Pinzón	–	Auditor firma de auditores ORG
Román Quirós	–	Auditor firma de auditores ORG
Víctor Palacios	–	Jefe de COE

**Ausentes con excusas:**

Miguel Jaén	–	Tesorero Nacional
-------------	---	-------------------

Se realiza la verificación del quórum reglamentario, cumpliéndose así y confirmado por la Secretaria Nacional, lista de asistencia firmada y se procede a la aprobación del orden del día.

**Orden del Día**

1. Aprobación del acta anterior.
2. Informe del Presidente Nacional.
3. Informe de la Administración por la Directora General.



4. Presentación de los Estados Financieros Auditados.
5. Informe sobre la participación de la SN en la operación PANAVAC-19.
6. Propuesta de Plan de Acción Covid-19 presentado a IFRC.
7. Asuntos varios.

### 1. Aprobación del Acta anterior

El Presidente consulta sobre la aprobación de la agenda propuesta, a los cuales los asistentes están de acuerdo con la misma.

Siendo aprobado el orden del día; el Presidente Nacional consulta a los miembros presentes si están conformes con el Acta de la pasada reunión de Junta Directiva Nacional, la sesión ordinaria del 24 de abril de 2021. Los miembros presentes responden que no hay correcciones, que se proceda con la aprobación.

Se aprueba el Acta de la reunión de Junta Directiva Nacional, correspondiente a la sesión ordinaria del **24 de abril de 2021**, de forma unánime.

### 2. Informe del Presidente Nacional

**El Presidente Nacional**, inicia la sesión, presentando un breve informe de sus actividades, con los siguientes puntos:

#### **Visita a Chiriquí**

- El Presidente nacional informa sobre su visita a Chiriquí al comité en formación de Tierras Altas a un convivio y atender una reunión con el coordinador del comité en formación. Fue acompañado por el Primer Vicepresidente-R. Bedoya, directores de los organismos Legión de Voluntarios, Nadia de la Cadena, Cuerpo de Socorrismo, Jorge González. Lo que se destaca es la reunión con el Nariño Aizprúa, donde se conversó sobre los intereses locales de la comunidad, las fortalezas y debilidades, así como las expectativas de las comunidades y gobiernos locales, para acelerar respuesta de CRPA y evitar generar falsas expectativas sobre la formación de un comité local. Se hizo el recordéis el proceso de seguimiento que se da al comité en formación. Existe una comisión para la evaluación de la formación de ese comité, conformada por W. Barria, M. Jaén y Haylin Mosquera como punto focal de voluntariado.
- Se realizó reunión con el presidente del Comité Local de David-L. García, sobre la comunicación y coordinaciones previas que deben darse. Se realizará reunión de coordinación con el Jefe de Operaciones del COE. V. Palacios, el lunes 24 de mayo.
- Se solicitó a la Dirección General que se retome la obligatoriedad de presentación de informe de la misión a la que se dirigen los miembros de la Sociedad Nacional. Debe presentarse un informe para poder participar de la próxima misión, por medio de un formulario de misión.



### Reunión con integrantes de movimiento y PNS

- Se efectuó reunión con las Sociedades Nacionales Participantes (PNS): Cruz Roja Canadiense, Cruz Roja Italiana, Cruz Roja Española, Federación Internacional de Cruz Roja y Media Luna Roja (IFCR), Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR), para exponer los logros y retos del proyecto de movimiento migracional y generar ideas para la movilización de recursos.
- Sobre el proyecto de Mov. Poblacional se indicó que no se cuenta con presupuesto para los pilares de Protección Género e Inclusión.

### Reunión de alto nivel

- Se reprogramó la reunión del 26 de mayo 2021, se realizará el 17 de junio la reunión de alto nivel para abordar los desafíos de la situación migratoria en el Darién. Se cuenta con la expectativa de que todos los citados participen a fin de propiciar un dialogo para que a través de políticas públicas se puedan mejorar las situaciones de estancia de los migrantes. Han sido invitados, los Ministros de Seguridad, Salud, Relaciones Exteriores, MIDES y la Directora de la SENIAF.

### Inclusión de la Sociedad Nacional en iniciativa PPP auspiciada por Echo

- La Federación logró que la SN sea incluida en un proyecto que debe iniciar en los próximos meses, dado los logros de la misma, incluye pilares como migración y gestión de riesgos. La propuesta se va a centrar en migración abordando también Protección Género e inclusión.

### Otros temas

- Se mantienen las reuniones semanales con la Dirección General para conocer los temas de trascendencia.
- A partir del 08 de junio se utilizará el vehículo CR001 a tiempo completo y se contratará una línea telefónica asignada al presidente nacional para sus comunicaciones relativas a la institución.
- El Vicepresidente-R. Bedoya realiza consulta sobre el tema de informe por las giras y por el uso de los recursos monetarios de la CRPA, indica que es necesario migrar este documento a un Google forma, que permita accederlos desde un celular u otro dispositivo. Sugiere digitalizar el formato en el que ha estado trabajando el Presidente Nacional.

De esta forma concluye su informe, sometiéndolo a discusión de los presentes, si tuviesen a bien realizar. No habiendo consultas respecto al informe rendido por el **Presidente Nacional**; sede la palabra a la Directora General, para que presente el Informe Administrativo.

### 3. Informe de la Administración

Presentación del 01 al 20 de mayo 2021

La Directora General, en uso de la palabra para el desarrollo del Informe Administrativo.

- Se reinicia el programa de video llamada por colaboradores de Terpel a la población de Adultos Mayores.
- Adjudicación de compra del vehículo para el Comité Local Barú a Ricardo Pérez.
- Capacitaciones: Enero -3, (2 comunitarias, 1 capacitación a personal de Air Panamá); Febrero-3 (2 comunitarias, 2 personal CRPA, 1 personal de Air Panamá); Marzo-10 (5 empresas, 3

comunitaria, 1 taller de inclusión, 1 curso de bioseguridad); Abril -4 (4 comunitarias, 1 personal CRPA, 1 personal de empresas varias y 1 curso de bioseguridad); Mayo-5 (4 comunitarias, 1 personal CRPA, 1 personal de empresas).

- Acciones de seguimiento que se están llevando a cabo con los fondos donados por las embajadas de República Popular de China y República Corea.
- Se continúan acciones de participación en la jornada nacional de vacunación (PANAVAC-19) los detalles los ampliaré V. Palacios en su presentación.
- En el Programa Medios de Vida, se han apoyado a 203 hogares, con un total de 322 desembolsos, beneficiando 619 personas por el orden de los B/. 43,357.96.
- La actividad de mudanza al nuevo almacén de contenedores, trabajos de electricidad y plomería terminados que ya están al 100%.
- Culminación de proceso de entrega de vales a voluntarios afectados económicamente por COVID-19 específicamente comités de Changuinola, Colon, 24 de Diciembre, San Miguelito y Chepo recibieron en lo que se denominó la fase 3 los vales finales.
- Se realiza la celebración del 8 de mayo en las instalaciones de la Sede Central.
- Se realiza la contratación de las vacantes de: Coordinador de Proyecto en Terreno del Proyecto Movimiento Poblacional (lunes 26 de abril); Técnico de Salud para Darién (10 de mayo (, Técnico en enfermería de los Hogares (19 de mayo), Trabajador Social (posición nueva, Medios de Vida – ACNUR 20 de mayo, en progreso la contratación de Asistente Administrativa;
- Se realiza curso de CEA para voluntarios con una asistencia de 50 voluntarios del martes 27 al jueves 29 de abril.
- Se adelanta memorando de entendimiento con Médicos Sin Fronteras (MSF) para la adquisición de medicamentos para ser prescritos a la población migrante del Darién.
- Se realiza capacitación a Voluntarios del Comité de El Real De Santamaría del 14 al 16 de mayo. Fue una de las solicitudes que se recibieron en la visita en conjunto con el Movimiento.
- Se realiza reunión de equipo con los integrantes del Proyecto Movimiento Poblacional en Darién a fin de presentar al nuevo coordinador.
- Se realizan apoyos al Grupo de Asuntos ambientales en el Global Bird Day que se celebró el 9 de mayo.
- Se firma convenio para recibir los fondos solidarios el monto a firmar fue de 18,000CHF.

#### **Donaciones**

- Se recibió por parte de la Asociación de Profesionales Chinos de Panamá, donó al Hogar de la Niñez un aparato de aire acondicionado para el área de juegos.
- Se recibió donación de 6000 preservativos por parte de la empresa PASMO, S.A.
- Se entregó a los Comités Locales que se acercaron a retirarlas en la Sede Central las donaciones recibidas de la empresa ABOLU, S.A.
- Se recibió donación del Hotel Decamerón, retirada el jueves 20 y 21 de mayo.
- Se asistió a reuniones con la SENIAF el 24 de abril a fin de acordar temas administrativos. Posteriormente se recibe visita de la SENIAF el 5 de mayo enalteciendo la gran labor que se realiza en el Hogar.
- Coordinación de participación de voluntarios de la Cruz Roja Panameña, al curso dictado por la OMS/OPS sobre conocimientos teóricos y prácticos para el uso de correcto de los kits de los equipos de respuestas médicas.



## Cruz Roja Panameña

- Gira del equipo de comunicación a Darién desde del 11 al 13 de mayo para generar material audiovisual relativo al proyecto de movimiento poblacional, que nos permita contar con recursos visuales para la participación en gestiones de futuros proyectos.
- Coordinación de reunión con sociedades nacionales participantes, CICR, IFRC, para abogacía humanitaria en lo referente al proyecto de movimiento poblacional.
- Coordinación para la vacunación contra la influenza 13,14,17 y 18 de mayo con 80 cupos cedidos por el Ministerio de Salud -MINSAs).

### Consultas a la Dirección

- La Secretaria Nacional- T. Bernal, consulta sobre la nota realizada al MIDES sobre el tema de las prestaciones y salarios.
  - La Directora General, L. Rodríguez confirma que ya el MIDES ha aceptado incluir las prestaciones dentro de subsidio y actualmente se encuentra en progreso una gestión de cobro por los meses anteriores.
- La Secretaria Nacional- T. Bernal, consulta si se había recibido el retroactivo pendiente de pago por parte de MIDES, la Directora General confirma que se recibieron los montos correspondientes a enero-marzo 2021.
- La Secretaria Nacional Thalía Bernal, consulta sobre el convenio con Médicos Sin Fronteras (MSF), la Directora General, indica que se ha contado con la orientación de la Federación en este sentido y más por los servicios humanitarios que desarrollamos en terreno, desarrollados por enfermeras, no por médicos. Se le solicitó a MSF que deben realizar sus coordinaciones con el Ministerio de Salud. En respuesta Al tema de los posibles inconvenientes por hacer alusión a los principios del Movimiento, indicando que MSF corresponden con manejos inclusivos tanto en medicamentos como servicios de atención.
- La Secretaria Nacional, T. Bernal, consulta si hay algún informe de las acciones por motivo de los huracanes Eta e Iota.
  - La Directora General L. Rodríguez, indica que las acciones por motivo de los huracanes Eta e Iota fueron financiadas por dos fuentes principales: Fondos de Federación (IFCR), a través del DREF del cual existe un informe final. La segunda fuente corresponde a los fondos donados por las embajadas de República Popular de China y la República de Corea, los cuales se encuentran en su etapa final y se va a realizar un informe.
- La Secretaria Nacional, T. Bernal, sugiere que, en adición a los informes, se genere material audiovisual tipo videos y que se publiquen en la página web y redes sociales.
- La Secretaria Nacional, T. Bernal consultó cuantas personas fueron beneficiadas en la jornada de vacunación contra la influenza.
  - La Directora General indicó que, en la jornada de vacunación contra la influenza, asistieron 62 personas.
- En el tema de las finanzas, se recibieron fondos provenientes de la Junta de Control de Juegos (Resolución 059 del 26 de julio de 1999) \$.61,338.64. También se indica que tenemos fondos en disposición por \$59 mil y actualmente tenemos una gestión de cobros por la Ley 126 ante Contraloría por un monto de \$224,862.05.



## Cruz Roja Panameña

- La Subsecretaria Nacional Pauline Jácome, agradece la gestión administrativa, el procurar y demostrar entrega y puntualidad en mantener a la Junta Directiva informada sobre las finanzas de la Sociedad Nacional, solicita el alcance de los \$224mil, pregunta hasta cuanto cubre y cuando se verán realidades con respecto a la movilización de fondos, considerando que los meses venideros serán apretados.
  - La Directora General indica que, si la gestión de cobro se puede lograr en junio, se podría lograr soportar a la Sociedad Nacional hasta el mes de septiembre inclusive.

### **Movilización de Recursos**

- La Directora General, indica que, en esta semana, se dio respuesta a la Secretaria Nacional, T. Bernal, sobre el tema de movilización de recursos. Respecto a los ingresos logrados, en efectivo 0% y hay otras alianzas en tránsito, por ejemplo: Dell, Banco General- pendiente generación de historias para los sitios web, promocionando el tema del Yappi, acercamientos con Amcham. Pero actualmente no se han concretado o cerrado ninguno.
- La Directora General indica que se le solicitó a Boris Gaona Voluntario y a R. Castrejón- Enc. de Comunicaciones, para que creen un producto con calidad, contenido y a fin con lo solicitado.

El Presidente Nacional- E. Solís, sobre el tema de Movilización de Recursos indica que estamos en una economía complicada, expresa que han pasado 6 meses de la contratación, expresando su disponibilidad para revisar la contratación o citar a la encargada de Mov. De Recursos o lo que opine la Junta Directiva. Se está gestionando una reunión entre Nadia de la Cadena-Voluntaria, Kristel Santamaría-voluntaria y miembro de la Federación, así como la señora Liriola Pitti a fin de compartir impresiones y estrategias.

La Directora General, a solicitud del Presidente Nacional, indica que existe en la industria una tasa de éxitos (Hit Rate), que actualmente no se ha logrado la expectativa que se tenía en Mov. De Recursos, sugiriendo que se le dé un tiempo, considerando que otras alianzas tienen un porcentaje de avance y no desperdiciar estas oportunidades.

La Secretaria Nacional, T. Bernal expresa preocupación por las proyecciones que la encargada de movilización de recursos ha dado, por los montos pautados en esa contratación. Indicando que la contratación es en un monto alto y que siente preocupación al no sentir nada tangible. Sugiere que se le reformule la contratación o tomar otras decisiones. Se solicita al resto de la JDN sus impresiones al respecto.

El Fiscal-B. Delgado, indica que, de no lograr avances, se debe renegociar del contrato de la encargada de Mov. De Recursos.

La Sub Tesorera Nacional -Ruth Pérez, indica que se mantiene preocupación al respecto del tema de movilización de recursos, dando por entendido que se conocía el contexto nacional, expresando que ya en este periodo debería haber algo más tangible en firme. Sugiriendo que se hagan reuniones con la señora Pitti, a fin de conocer la situación y analizar bien si esta contratación dará frutos. Sugiere



buscar personas creativas que han logrado resultados exitosos en pandemia, solicita reunirse con la señora Pitti a fin de que presente su informe.

El Presidente Nacional sugiere citar a Liriola Pitti para que la JDN revise los avances.

El Vicepresidente- R. Bedoya sugiere que sea una JDN extraordinaria con la señora Liriola, como tema único.

La Directora General, indicó que se cuenta con un desglose operativo de trabajo de la señora Liriola, pero en el presupuesto operativo se mantuvo una proyección conservadora considerando solamente una parte de la proyección de ingreso.

El Presidente Nacional solicitó una reunión especial con la Sra. Pitti a fin de ver lo que está en trámite, expectativa y revisar su contratación.

La Directora General, concuerda y se encargará de la citación.

#### 4. Presentación de los Estados Financieros Auditados.

Se hace la presentación de participantes por parte de la JDN a los auditores de la firma ORG.

Temas tratados

##### 1. Procedimientos de auditoria

Opinión del Auditor: Introducción realizada por Román Quirós

Resumen de lo recabado para el periodo que finalizó al 31 de diciembre 2020. Se utilizaron normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas, se realizaron pruebas a estados financieros.

Resalta 2 relaciones importantes que son inusuales para un estado financiero:

- Destaca que es primer año que la firma de auditores trabaja con CRPA, indican que el alcance de la contratación 01 enero al 31 de diciembre 2020, esto es importante indicarlo porque los datos provienen de periodos anteriores.
- Se hace mención al impacto del Covid-19 sobre el funcionamiento de la CRPA y como ha sido plasmado en el estado financiero y la forma que impactó el buen funcionamiento de la entidad.

Se cuenta con fecha de entrega al 22 de mayo para los estados financieros que requieren la aprobación para emitirlos el día de hoy por parte de la JDN.

##### 2. Elementos importantes

- a. Se presenta resumen de partidas revisadas como parte de la auditoria.
- b. Saldos de proyectos pendientes de ejecución.

Se evidenció que la CRPA implementó políticas para el tratamiento contable de las donaciones y destino final de estas, así como el uso que debe darse. Se realizó una conciliación de la información contable con lo pendiente de ejecución y el efectivo, dando lugar a la conciliación de fondos.

##### 3. Movimiento fiscal tributario

- El auditor indica que las ONG's. están sujetos a ciertos cumplimientos temas importantes:
  - Informe no declarante, toda ONG's, que supere el millón de dólares o cuente con activos mayores a 3 millones debe realizar el informe F20 de forma mensual.

##### 4. Situaciones de interés / Puntos de mejoras



- Se requiere diseñar un plan de acción y controles internos en conjunto.
- Se requiere ver las variaciones en los saldos bancarios a fin de dejar claras las partidas.
- Hay partidas pendientes de cobro que vienen de periodos anteriores como cuentas por cobrar en los que la administración debe indicar si son viables de cobro, a fin de mostrar una realidad cónsona, Igual situación se da con las cuentas por pagar.
- Se incluyó una nota importante sobre los proyectos que realizan (nota 9).

Se abre periodo de preguntas:

Pauline Jácome-Subsecretaria Nacional, consulta sobre la inclusión de los apoyos de Eta e Iota recibido de las embajadas, que no se reflejan en el estado financiero.

- Resp. Toma la palabra la Directora General- Ing. Larissa Rodríguez, ampliando sobre los fondos restringidos y de libre disposición dando explicación sobre los fondos restringidos aportados por Media Luna Roja de Qatar y el MIDES. Respecto a las embajadas sugiere que son proyectos en ejecución o progreso que es la figura que aplica a ese manejo.

Los auditores se muestran dispuestos a realizar ampliaciones en los títulos del informe del estado de resultados.

El equipo auditor consulta si requieren revisar los estados financieros antes de emitir el documento final, se requiere revisión con la JDN a fin de clarificar cualquier duda, a fin de pasar a un documento oficial.

El Presidente Nacional no tiene objeción en la emisión de los estados financieros después de la JDN.

Los auditores hicieron las consideraciones sobre el reconocimiento de las donaciones en cuanto a las normas internacionales, y como el resto de sociedades integrantes del Movimiento realizan sus estados financieros, indicando que los cambios administrativos y contables van bien encaminados a las buenas prácticas de registros contables, ya que la CRPA es un referente de ayuda que también incluye transparencia para sus donantes.

Se realizarán actualizaciones y adecuaciones y los auditores emitirán el estado financiero final.

Se les agradece a los auditores por su participación en la reunión.

### 5. Informe de Participación de la SN en la operación PANAVAC-19.

Víctor Palacios presenta informe del COE:

- La SN ha sido integrada en la operación PANAVAC en su fase 2 para una población específica, incluyendo docentes y embarazadas, iniciando el 04 de marzo 2021 ininterrumpidamente desde que inicio. Cada circuito toma 4 días corridos. Han participado 17 comités locales, logrando la participación de 204 voluntarios. Colocando 2 voluntarios por cada centro de vacunación.
- Se han utilizado 20 unidades básicas de socorro en las regiones donde está realizándose la operación. Más 12 vehículos de logística para apoyar los voluntarios en su desplazamiento entre comités y regiones.
- A la fecha se llevan 15 circuitos atendidos de un total de 34. (Panamá, Chiriquí y Veraguas)
- Se cubrieron 164 centros de vacunación. Se han hecho 37 traslados de personas afectadas.





#### Reunión con integrantes de movimiento y PNS

- Se efectuó reunión con las Sociedades Nacionales Participantes (PNS): Cruz Roja Canadiense, Cruz Roja Italiana, Cruz Roja Española, Federación Internacional de Cruz Roja y Media Luna Roja (IFCR), Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR), para exponer los logros y retos del proyecto de movimiento migracional y generar ideas para la movilización de recursos.
- Sobre el proyecto de Mov. Poblacional se indicó que no se cuenta con presupuesto para los pilares de Protección Género e Inclusión.

#### Reunión de alto nivel

- Se reprogramó la reunión del 26 de mayo 2021, se realizará el 17 de junio la reunión de alto nivel para abordar los desafíos de la situación migratoria en el Darién. Se cuenta con la expectativa de que todos los citados participen a fin de propiciar un dialogo para que a través de políticas públicas se puedan mejorar las situaciones de estancia de los migrantes. Han sido invitados, los Ministros de Seguridad, Salud, Relaciones Exteriores, MIDES y la Directora de la SENIAF.

#### Inclusión de la Sociedad Nacional en iniciativa PPP auspiciada por Echo

- La Federación logró que la SN sea incluida en un proyecto que debe iniciar en los próximos meses, dado los logros de la misma, incluye pilares como migración y gestión de riesgos. La propuesta se va a centrar en migración abordando también Protección Género e inclusión.

#### Otros temas

- Se mantienen las reuniones semanales con la Dirección General para conocer los temas de trascendencia.
- A partir del 08 de junio se utilizará el vehículo CR001 a tiempo completo y se contratará una línea telefónica asignada al presidente nacional para sus comunicaciones relativas a la institución.
- El Vicepresidente-R. Bedoya realiza consulta sobre el tema de informe por las giras y por el uso de los recursos monetarios de la CRPA, indica que es necesario migrar este documento a un Google forma, que permita accederlos desde un celular u otro dispositivo. Sugiere digitalizar el formato en el que ha estado trabajando el Presidente Nacional.

De esta forma concluye su informe, sometiéndolo a discusión de los presentes, si tuviesen a bien realizar. No habiendo consultas respecto al informe rendido por el **Presidente Nacional**; sede la palabra a la Directora General, para que presente el Informe Administrativo.

### 3. Informe de la Administración

Presentación del 01 al 20 de mayo 2021

La Directora General, en uso de la palabra para el desarrollo del Informe Administrativo.

- Se reinicia el programa de video llamada por colaboradores de Terpel a la población de Adultos Mayores.
- Adjudicación de compra del vehículo para el Comité Local Barú a Ricardo Pérez.
- Capacitaciones: Enero -3, (2 comunitarias, 1 capacitación a personal de Air Panamá); Febrero-3 (2 comunitarias, 2 personal CRPA, 1 personal de Air Panamá); Marzo-10 (5 empresas, 3



## Cruz Roja Panameña

comunitaria, 1 taller de inclusión, 1 curso de bioseguridad); Abril -4 (4 comunitarias, 1 personal CRPA, 1 personal de empresas varias y 1 curso de bioseguridad); Mayo-5 (4 comunitarias, 1 personal CRPA, 1 personal de empresas).

- Acciones de seguimiento que se están llevando a cabo con los fondos donados por las embajadas de República Popular de China y República Corea.
- Se continúan acciones de participación en la jornada nacional de vacunación (PANAVAC-19) los detalles los ampliará V. Palacios en su presentación.
- En el Programa Medios de Vida, se han apoyado a 203 hogares, con un total de 322 desembolsos, beneficiando 619 personas por el orden de los B/. 43,357.96.
- La actividad de mudanza al nuevo almacén de contenedores, trabajos de electricidad y plomería terminados que ya están al 100%.
- Culminación de proceso de entrega de vales a voluntarios afectados económicamente por COVID-19 específicamente comités de Changuinola, Colon, 24 de Diciembre, San Miguelito y Chepo recibieron en lo que se denominó la fase 3 los vales finales.
- Se realiza la celebración del 8 de mayo en las instalaciones de la Sede Central.
- Se realiza la contratación de las vacantes de: Coordinador de Proyecto en Terreno del Proyecto Movimiento Poblacional (lunes 26 de abril); Técnico de Salud para Darién (10 de mayo), Técnico en enfermería de los Hogares (19 de mayo), Trabajador Social (posición nueva, Medios de Vida – ACNUR 20 de mayo, en progreso la contratación de Asistente Administrativa;
- Se realiza curso de CEA para voluntarios con una asistencia de 50 voluntarios del martes 27 al jueves 29 de abril.
- Se adelanta memorando de entendimiento con Médicos Sin Fronteras (MSF) para la adquisición de medicamentos para ser prescritos a la población migrante del Darién.
- Se realiza capacitación a Voluntarios del Comité de El Real De Santamaría del 14 al 16 de mayo. Fue una de las solicitudes que se recibieron en la visita en conjunto con el Movimiento.
- Se realiza reunión de equipo con los integrantes del Proyecto Movimiento Poblacional en Darién a fin de presentar al nuevo coordinador.
- Se realizan apoyos al Grupo de Asuntos ambientales en el Global Bird Day que se celebró el 9 de mayo.
- Se firma convenio para recibir los fondos solidarios el monto a firmar fue de 18,000CHF.

### **Donaciones**

- Se recibió por parte de la Asociación de Profesionales Chinos de Panamá, donó al Hogar de la Niñez un aparato de aire acondicionado para el área de juegos.
- Se recibió donación de 6000 preservativos por parte de la empresa PASMO, S.A.
- Se entregó a los Comités Locales que se acercaron a retirarlas en la Sede Central las donaciones recibidas de la empresa ABOLU, S.A.
- Se recibió donación del Hotel Decamerón, retirada el jueves 20 y 21 de mayo.
- Se asistió a reuniones con la SENIAF el 24 de abril a fin de acordar temas administrativos. Posteriormente se recibe visita de la SENIAF el 5 de mayo enalteciendo la gran labor que se realiza en el Hogar.
- Coordinación de participación de voluntarios de la Cruz Roja Panameña, al curso dictado por la OMS/OPS sobre conocimientos teóricos y prácticos para el uso de correcto de los kits de los equipos de respuestas médicas.



- Gira del equipo de comunicación a Darién desde del 11 al 13 de mayo para generar material audiovisual relativo al proyecto de movimiento poblacional, que nos permita contar con recursos visuales para la participación en gestiones de futuros proyectos.
- Coordinación de reunión con sociedades nacionales participantes, CICR, IFRC, para abogacía humanitaria en lo referente al proyecto de movimiento poblacional.
- Coordinación para la vacunación contra la influenza 13,14,17 y 18 de mayo con 80 cupos cedidos por el Ministerio de Salud -MINSA).

### Consultas a la Dirección

- La Secretaria Nacional- T. Bernal, consulta sobre la nota realizada al MIDES sobre el tema de las prestaciones y salarios.
  - La Directora General, L. Rodríguez confirma que ya el MIDES ha aceptado incluir las prestaciones dentro de subsidio y actualmente se encuentra en progreso una gestión de cobro por los meses anteriores.
- La Secretaria Nacional- T. Bernal, consulta si se había recibido el retroactivo pendiente de pago por parte de MIDES, la Directora General confirma que se recibieron los montos correspondientes a enero-marzo 2021.
- La Secretaria Nacional Thalía Bernal, consulta sobre el convenio con Médicos Sin Fronteras (MSF), la Directora General, indica que se ha contado con la orientación de la Federación en este sentido y más por los servicios humanitarios que desarrollamos en terreno, desarrollados por enfermeras, no por médicos. Se le solicitó a MSF que deben realizar sus coordinaciones con el Ministerio de Salud. En respuesta Al tema de los posibles inconvenientes por hacer alusión a los principios del Movimiento, indicando que MSF corresponden con manejos inclusivos tanto en medicamentos como servicios de atención.
- La Secretaria Nacional, T. Bernal, consulta si hay algún informe de las acciones por motivo de los huracanes Eta e Iota.
  - La Directora General L. Rodríguez, indica que las acciones por motivo de los huracanes Eta e Iota fueron financiadas por dos fuentes principales: Fondos de Federación (IFCR), a través del DREF del cual existe un informe final. La segunda fuente corresponde a los fondos donados por las embajadas de República Popular de China y la República de Corea, los cuales se encuentran en su etapa final y se va a realizar un informe.
- La Secretaria Nacional, T. Bernal, sugiere que, en adición a los informes, se genere material audiovisual tipo videos y que se publiquen en la página web y redes sociales.
- La Secretaria Nacional, T. Bernal consultó cuantas personas fueron beneficiadas en la jornada de vacunación contra la influenza.
  - La Directora General indicó que, en la jornada de vacunación contra la influenza, asistieron 62 personas.
- En el tema de las finanzas, se recibieron fondos provenientes de la Junta de Control de Juegos (Resolución 059 del 26 de julio de 1999) \$.61,338.64. También se indica que tenemos fondos en disposición por \$59 mil y actualmente tenemos una gestión de cobros por la Ley 126 ante Contraloría por un monto de \$224,862.05.



## Cruz Roja Panameña

- La Subsecretaria Nacional Pauline Jácome, agradece la gestión administrativa, el procurar y demostrar entrega y puntualidad en mantener a la Junta Directiva informada sobre las finanzas de la Sociedad Nacional, solicita el alcance de los \$224mil, pregunta hasta cuanto cubre y cuando se verán realidades con respecto a la movilización de fondos, considerando que los meses venideros serán apretados.
  - La Directora General indica que, si la gestión de cobro se puede lograr en junio, se podría lograr soportar a la Sociedad Nacional hasta el mes de septiembre inclusive.

### **Movilización de Recursos**

- La Directora General, indica que, en esta semana, se dio respuesta a la Secretaria Nacional, T. Bernal, sobre el tema de movilización de recursos. Respecto a los ingresos logrados, en efectivo 0% y hay otras alianzas en tránsito, por ejemplo: Dell, Banco General- pendiente generación de historias para los sitios web, promocionando el tema del Yappi, acercamientos con Amcham. Pero actualmente no se han concretado o cerrado ninguno.
- La Directora General indica que se le solicitó a Boris Gaona Voluntario y a R. Castrejón- Enc. de Comunicaciones, para que creen un producto con calidad, contenido y a fin con lo solicitado.

El Presidente Nacional- E. Solís, sobre el tema de Movilización de Recursos indica que estamos en una economía complicada, expresa que han pasado 6 meses de la contratación, expresando su disponibilidad para revisar la contratación o citar a la encargada de Mov. De Recursos o lo que opine la Junta Directiva. Se está gestionando una reunión entre Nadia de la Cadena-Voluntaria, Kristel Santamaría-voluntaria y miembro de la Federación, así como la señora Liriola Pitti a fin de compartir impresiones y estrategias.

La Directora General, a solicitud del Presidente Nacional, indica que existe en la industria una tasa de éxitos (Hit Rate), que actualmente no se ha logrado la expectativa que se tenía en Mov. De Recursos, sugiriendo que se le dé un tiempo, considerando que otras alianzas tienen un porcentaje de avance y no desperdiciar estas oportunidades.

La Secretaria Nacional, T. Bernal expresa preocupación por las proyecciones que la encargada de movilización de recursos ha dado, por los montos pautados en esa contratación. Indicando que la contratación es en un monto alto y que siente preocupación al no sentir nada tangible. Sugiere que se le reformule la contratación o tomar otras decisiones. Se solicita al resto de la JDN sus impresiones al respecto.

El Fiscal-B. Delgado, indica que, de no lograr avances, se debe renegociar del contrato de la encargada de Mov. De Recursos.

La Sub Tesorera Nacional -Ruth Pérez, indica que se mantiene preocupación al respecto del tema de movilización de recursos, dando por entendido que se conocía el contexto nacional, expresando que ya en este periodo debería haber algo más tangible en firme. Sugiriendo que se hagan reuniones con la señora Pitti, a fin de conocer la situación y analizar bien si esta contratación dará frutos. Sugiere



buscar personas creativas que han logrado resultados exitosos en pandemia, solicita reunirse con la señora Pitti a fin de que presente su informe.

El Presidente Nacional sugiere citar a Liriola Pitti para que la JDN revise los avances.

El Vicepresidente- R. Bedoya sugiere que sea una JDN extraordinaria con la señora Liriola, como tema único.

La Directora General, indicó que se cuenta con un desglose operativo de trabajo de la señora Liriola, pero en el presupuesto operativo se mantuvo una proyección conservadora considerando solamente una parte de la proyección de ingreso.

El Presidente Nacional solicitó una reunión especial con la Sra. Pitti a fin de ver lo que está en trámite, expectativa y revisar su contratación.

La Directora General, concuerda y se encargará de la citación.

#### 4. Presentación de los Estados Financieros Auditados.

Se hace la presentación de participantes por parte de la JDN a los auditores de la firma ORG.

Temas tratados

##### 1. Procedimientos de auditoria

Opinión del Auditor: Introducción realizada por Román Quirós

Resumen de lo recabado para el periodo que finalizó al 31 de diciembre 2020. Se utilizaron normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas, se realizaron pruebas a estados financieros.

Resalta 2 relaciones importantes que son inusuales para un estado financiero:

- Destaca que es primer año que la firma de auditores trabaja con CRPA, indican que el alcance de la contratación 01 enero al 31 de diciembre 2020, esto es importante indicarlo porque los datos provienen de periodos anteriores.
- Se hace mención al impacto del Covid-19 sobre el funcionamiento de la CRPA y como ha sido plasmado en el estado financiero y la forma que impactó el buen funcionamiento de la entidad.

Se cuenta con fecha de entrega al 22 de mayo para los estados financieros que requieren la aprobación para emitirlos el día de hoy por parte de la JDN.

##### 2. Elementos importantes

- a. Se presenta resumen de partidas revisadas como parte de la auditoria.
- b. Saldos de proyectos pendientes de ejecución.

Se evidenció que la CRPA implementó políticas para el tratamiento contable de las donaciones y destino final de estas, así como el uso que debe darse. Se realizó una conciliación de la información contable con lo pendiente de ejecución y el efectivo, dando lugar a la conciliación de fondos.

##### 3. Movimiento fiscal tributario

- El auditor indica que las ONG's. están sujetos a ciertos cumplimientos temas importantes:
  - Informe no declarante, toda ONG's, que supere el millón de dólares o cuente con activos mayores a 3 millones debe realizar el informe F20 de forma mensual.

##### 4. Situaciones de interés / Puntos de mejoras



- Se requiere diseñar un plan de acción y controles internos en conjunto.
- Se requiere ver las variaciones en los saldos bancarios a fin de dejar claras las partidas.
- Hay partidas pendientes de cobro que vienen de periodos anteriores como cuentas por cobrar en los que la administración debe indicar si son viables de cobro, a fin de mostrar una realidad cónsona, igual situación se da con las cuentas por pagar.
- Se incluyó una nota importante sobre los proyectos que realizan (nota 9).

Se abre periodo de preguntas:

Pauline Jácome-Subsecretaria Nacional, consulta sobre la inclusión de los apoyos de Eta e Iota recibido de las embajadas, que no se reflejan en el estado financiero.

- Resp. Toma la palabra la Directora General- Ing. Larissa Rodríguez, ampliando sobre los fondos restringidos y de libre disposición dando explicación sobre los fondos restringidos aportados por Media Luna Roja de Qatar y el MIDES. Respecto a las embajadas sugiere que son proyectos en ejecución o progreso que es la figura que aplica a ese manejo.

Los auditores se muestran dispuestos a realizar ampliaciones en los títulos del informe del estado de resultados.

El equipo auditor consulta si requieren revisar los estados financieros antes de emitir el documento final, se requiere revisión con la JDN a fin de clarificar cualquier duda, a fin de pasar a un documento oficial.

El Presidente Nacional no tiene objeción en la emisión de los estados financieros después de la JDN.

Los auditores hicieron las consideraciones sobre el reconocimiento de las donaciones en cuanto a las normas internacionales, y como el resto de sociedades integrantes del Movimiento realizan sus estados financieros, indicando que los cambios administrativos y contables van bien encaminados a las buenas prácticas de registros contables, ya que la CRPA es un referente de ayuda que también incluye transparencia para sus donantes.

Se realizarán actualizaciones y adecuaciones y los auditores emitirán el estado financiero final.

Se les agradece a los auditores por su participación en la reunión.

### 5. Informe de Participación de la SN en la operación PANAVAC-19.

Víctor Palacios presenta informe del COE:

- La SN ha sido integrada en la operación PANAVAC en su fase 2 para una población específica, incluyendo docentes y embarazadas, iniciando el 04 de marzo 2021 ininterrumpidamente desde que inicio. Cada circuito toma 4 días corridos. Han participado 17 comités locales, logrando la participación de 204 voluntarios. Colocando 2 voluntarios por cada centro de vacunación.
- Se han utilizado 20 unidades básicas de socorro en las regiones donde está realizándose la operación. Más 12 vehículos de logística para apoyar los voluntarios en su desplazamiento entre comités y regiones.
- A la fecha se llevan 15 circuitos atendidos de un total de 34. (Panamá, Chiriquí y Veraguas)
- Se cubrieron 164 centros de vacunación. Se han hecho 37 traslados de personas afectadas.



- Se proporciona alimentación a los voluntarios de manera garantizada por parte del Ministerio de Salud. El traslado también ha sido garantizado. También se han recibidos apoyos como el vehículo gestionado con el Tribunal Tributario.

Se abre periodo de consultas:

El Vicepresidente Nacional-R. Bedoya, agradece los grandes esfuerzos realizados en la operación PANAAC, indica que por parte del MINSA recibió buenos comentarios de las unidades básicas de socorro de la CRPA, haciendo énfasis a la rapidez de despacho

El Fiscal Nacional-B. Delgado, elogió la intervención realizada por el COE.

EL Presidente Nacional consulta sobre los pasos siguientes:

A lo que el Jefe de COE-V. Palacios indica:

- Se inicia la segunda jornada de vacunación para algunos circuitos, La Chorrera, San Carlos, Capira, Chame, por ejemplo.
- Se inicia primera dosis en algunos circuitos en Chiriquí (San Félix, Remedios, Tolé)
- El jefe del COE explica la dificultad que se mantiene con algunos comités para coordinar la asistencia de los voluntarios.
- Fondos disponibles para continuar PANAAC-19: dentro del presupuesto no se tiene agendada las jornadas de vacunación. Se esperan fondos para inicio de junio.

La Secretaria Nacional- T. Bernal solicita información sobre las medidas de bioseguridad que deben ser reiteradas, sobre todo en provincias donde se están incrementando los casos.

- El Jefe de COE-V. Palacios indica que no se ha bajado la guardia y se mantienen los estándares de bioseguridad se entregan mascarillas y los insumos necesarios.

### 6. Propuesta de Plan de Acción Covid-19 presentado a IFRC

El Presidente Nacional explica que es necesario que los miembros de la JDN conozcan las líneas consideradas en el llamamiento Covid y la administración de sus fondos.

La Directora General indica que el llamamiento ha sido extendido hasta junio 2022, Federación (IFRC), nos ha pedido una propuesta de las prioridades estratégicas que se han llevado a cabo. (Salud, Wash, salud mental, fortalecimiento de las capacidades, rendición, CEA, fortalecer el enfoque en PGI, y la sostenibilidad financiera de las SN.).

Se incluyeron las siguientes prioridades:

1. Frenar la pandemia continuando con la trazabilidad y entrega de medicamentos. (se amplía en mantenimiento, combustible, comunicación de riesgos, participación comunitaria, vocerías comunicación comunitaria.)
2. Se incluyó una línea para retorno progresivo a las clases presenciales. Esta línea fue delegada al organismo Juventud quienes desarrollaron guías al respecto.
3. En la relativo a las inmunizaciones se incluyó, así como su promoción mediante vocería y entrega de información mediante redes digitales.
4. Se incluyó combustible, mantenimiento y equipamiento para las 2 unidades básicas de socorro.
5. Se incluyó la contratación de 2 OVE y 2 TUM por 12 meses.



6. En medios de vida se incluyó el reforzar la transferencia monetaria a familias afectadas. Incluyendo la contratación de 2 personas para realizar los protocolos solicitados por Federación.
  7. En participación comunitaria, rendición de cuentas y mecanismos de retroalimentación, se incluyó la contratación de personal para monitoreo que apoye en estas tareas a los diferentes comités.
  8. Reforzamiento de las SN, mediante el equipamiento con ODK, mejorar las condiciones del COE.
  9. Se incluyó una línea para la compra de un vehículo para entrar a lugares de difícil acceso. Se incluyó el presupuesto para adecuar el vehículo CR79 y otro vehículo para reforzar la participación en acciones humanitarias.
  10. Se incluyen capacitaciones a voluntarios.
  11. Se incluye un % para el fondo solidario a voluntarios.
- El monto total del plan de acción presentado fue de \$495mil o 490mil CHF.

Se abre la reunión a preguntas:

El Primer Vicepresidente- R. Bedoya, consulta sobre la donación que se recibió de 400 caretas faciales y el destino que se le tiene programado.

La Directora General- L. Rodríguez indica que ya había solicitado al Jefe del COE, dada la disposición sanitaria de uso obligatorio de las caretas en transporte público, en una actividad programada.

El Vicepresidente R. Bedoya, indica que sería bueno considerar a los voluntarios que están expuestos en tareas diarias a fin de apoyarlos con artículos de bioseguridad.

La Secretaria Nacional – T. Bernal, indica que apoya la moción de apoyar al voluntario en algún porcentaje de las caretas, mediante envió a los comités y el resto entregarlos en la comunidad.

El jefe del COE, mantiene un plan de entrega para los comités en actividades a fin de proteger a los voluntarios.

### 8. Asuntos Varios

#### Temas varios

- **Fondos de Señoreaje:** la Subsecretaria Nacional P. Jácome, indica sobre la nota de Contraloría que hay que sentarse a ver los objetivos finales que tiene Contraloría al respecto.  
El Presidente Nacional, indica que la ley categóricamente señala en lo que se puede usar el fondo, ayuda humanitaria en general. Aclarando que, aunque sean fondos del Estado, pero transferidos a la CRPA. Indicando la posible posición de Contraloría como fiscalizador con el fondo. La ley no expresa que los dineros no pueden utilizarse como fondos de inversión.  
Hay que dar paso a utilizar el fondo con lo que dice la ley. Comités Locales que no tienen sedes, falta de equipos. Se realizará consulta al Contralor a fin de compartirlo con la JDN.  
Por tanto, se emitirá consulta al contralor.  
Se solicitará reunión con el Dr. Marino Palacios a fin de exponer el caso.
- **Integrar a otros participantes en equipos de seguridad:** Comisión de Seguridad tiene como organizar revisar los protocolos de seguridad, conformada por el Vocal-Héctor Mosquera, el primer Vicepresidente R. Bedoya y el Fiscal B. Delgado. La Secretaria Nacional T. Bernal sugiere la incorporación de voluntarios de la Brigada de Rescate del Comité Local de La Chorrera, el





## Cruz Roja Panameña

Primer Vicepresidente- R. Bedoya se ofrece a realizar la comunicación al señor Carlos González-Voluntario Comité Local de La Chorrera, a consultar si gusta participar. la Directora General indica que la comisión debe activarse.

- La Subsecretaria Nacional-P. Jácome solicita un cuadro de conformación de las comisiones basado en las minutas de reuniones realizadas a fin de indicar a que comisión pertenece cada miembro de la JDN.

### **Comisión flota vehicular**

- Considerar la comisión de revisión del tema de política de uso de flota vehicular integrado por el Sr. R. Bedoya y P. Jácome.

### **Sesiones del CREP**

- El Primer Vicepresidente- R. Bedoya indica que hay un ciclo de sesiones diversas brindadas por el CREP y se le generó Invitación a Grace García-Punto Focal de PGI, a fin de participar en las temáticas a fin de reforzar estrategias de PGI. Adicionalmente, indico que se realizará reunión con E. Díaz-Punto Focal de Salud, para aterrizar la guía nacional de acceso más seguro, realizar las consultas y posterior socialización, para presentar ante la a JDN y a la Asamblea Nacional General.

### **Migración**

- La Subsecretaria Nacional-P. Jácome, consulta sobre el tema del cierre de frontera de Panamá con Colombia y los pasos a seguir. El Presidente Nacional indica que hará revisión con la representante de CICR y de Federación (IFRC), a fin de ver la posición al respecto. El Primer Vicepresidente Nacional R. Bedoya, indica que las políticas migratorias deben permitir a las organizaciones humanitarias solventar las carencias de estos migrantes.

**El Presidente Nacional**, no habiendo otro asunto que tratar, da por culminada la sesión ordinaria, siendo las 12:45md. del sábado 22 de mayo de 2021, para constancia firman las personas que en ella han intervenido.



**Elías Solís González**  
Presidente Nacional



**Thalía Bernal**  
Secretaria Nacional