



Cruz Roja Panameña

SOLICITUD DE PROPUESTA

FECHA DE SOLICITUD:	26-abr-23	N°:	SP000064
FECHA LIMITE DE RECEPCION DE PROPUESTA:	06-may-23		
SITIO DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO:	OFICINAS DE SEDE CRUZ ROJA PANAMEÑA, ANCÓN, ALBROOK, EDIFICIO 453		

DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD
Servicio de consultoría para levantamiento de manuales de procesos de los distintos departamentos internos de la Cruz Roja Panameña.	1
La propuesta debe incluir una sección técnica y la oferta financiera, las mismas deben presentar el mayor detalle posible, en cuanto a lo que abarcará cada una.	
Metodología (sección técnica): detallar el paso a paso del desarrollo que llevará a cabo en la preparación de los manuales administrativos.	
Cronograma de trabajo (sección técnica): plazos realistas para la preparación de los manuales administrativos, presentar cronograma de trabajo con fechas de inicio y finalización, según las etapas del proyecto y según las fechas indicadas en los Términos de Referencia.	
Costos (sección financiera): desglose de costos del servicio según etapas, proveer cualquier gasto adicional en el cual se pueda incurrir durante el proceso.	
Entregables:	
Manuales de Procedimiento de las diferentes áreas debidamente aprobados.	
Organigrama actualizado de la Sociedad Nacional debidamente aprobado.	
Estrategia de divulgación de los diferentes manuales y metodología de sensibilización en las diferentes áreas.	
Importante: El consultor debe contar con políticas de confidencialidad y seguridad de la información.	

I. DOCUMENTOS / INFORMACIÓN A INCLUIR CON SU PROPUESTA:

- 1- VALIDEZ DE LA PROPUESTA (DÍAS CALENDARIO)
- 2- COTIZACIÓN SEGÚN LO SOLICITADO (oferta técnica/financiera)
- 3- AVISO DE OPERACIONES DE LA EMPRESA
- 4- CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
- 5- CERTIFICADO DE REGISTRO PÚBLICO VIGENTE
- 6- HOJA DE VIDA/IDONEIDAD/DIPLOMA/CERTIFICADO
- 7- FORMULARIO DE PROPUESTA N°1
- 8- FORMULARIO DE PROPUESTA N°2

II. CONDICIONES GENERALES:

1-	FORMAS DE PAGO:	20% Firma de contrato 50 % Presentación de diagnóstico preliminar (revisión de borrador de manuales administrativos). 30% Presentación de documento final, manuales entregados y recibido conforme.
2-	SITIO DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO:	OFICINAS DE SEDE CENTRAL DE CRUZ ROJA PANAMEÑA, ANCÓN ALBROOK, CALLE JORGE BOLÍVAR ALEMÁN, EDIFICIO 453.
3-	CONDICIONES DE ENTREGA:	Según términos de referencia.



Cruz Roja Panameña

SOLICITUD DE PROPUESTA

FECHA DE SOLICITUD:	26-abr-23	N°:	SP000064
FECHA LIMITE DE RECEPCION DE PROPUESTA:	06-may-23		
SITIO DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO:	OFICINAS DE SEDE CRUZ ROJA PANAMEÑA, ANCÓN, ALBROOK, EDIFICIO 453		

III. OTRAS CONDICIONES:

- 1) EN CASO DE ENTREGAR SU PROPUESTA DE MANERA FÍSICA, EL SOBRE CON LA PROPUESTA DEBE ESTAR SELLADO, DEBIDAMENTE IDENTIFICADO CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA, NÚMERO DE RUC, NÚMERO DE SOLICITUD DE PROPUESTA, FECHA Y HORA DE ENTREGA DEL MISMO Y DEBE ESTAR DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE CRUZ ROJA PANAMEÑA.
- 2) EN CASO DE ENTREGAR SU PROPUESTA DE FORMA DIGITAL, PUEDE ENVIAR EL EMAIL ANTES DE LA FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:
panama.bidreceiving@ifrc.org
- 3) LAS CONSULTAS DEBEN SER PRESENTADAS POR ESCRITO A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO katherine.chavez@cruzroja.org.pa Y DEBEN ESTAR DIRIGIDAS A LA LICDA. KATHERINE CHÁVEZ, JEFE DEL DEPTO. DE COMPRAS DE CRUZ ROJA PANAMEÑA HASTA DOS DÍAS HÁBILES ANTES DE LA FECHA FINAL DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.
- 4) **DIRECCION DE ENTREGA DE SOBRE SELLADO:** SEDE CENTRAL / ANCON, ALBROOK, CALLE JORGE BOLIVAR ALEMAN, EDIFICIO N°453
- 5) **FECHA Y HORA LIMITE DE RECEPCION DE PROPUESTAS:** SÁBADO 06 DE MAYO DE 2023 - 3:30 P.M.

NOTA:

Leyes de Referencia:

Ley 32 del 4 de Julio de 2001:

Objeto de Ley:

Uso de Emblema y Denominaciones: Se prohíbe el uso de los emblema y denominaciones de la Cruz Roja.

Ley 16 del 7 de febrero de 2001:

Pago de Impuestos: Cruz Roja Panameña, con número de RUC 1043-437-116708 DV 37, esta exenta del pago de impuestos, incluyendo el ITBMS

FORMULARIO DE PROPUESTA N°1

FORMA Y SITIO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA:	SEGÚN LO DESCRITO EN "CONDICIONES GENERALES"
SITIO DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO:	OFICINAS DE CRUZ ROJA PANAMEÑA/ANCÓN, ALBROOK

Presentamos propuesta para la licitación con N° de Solicitud de Propuesta:

SP000064

Correspondiente a:

CONSULTORÍA PARA ADECUACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS INTERNOS DE CRUZ ROJA PANAMEÑA

- a) Nombre de la Persona Jurídica: _____
- b) RUC: _____
- c) Dígito Verificador: _____
- d) Domicilio: _____
- e) Correo Electrónico: _____
- f) Teléfonos: _____
- g) Nombre del Representante Legal: _____



Cruz Roja Panameña

SOLICITUD DE PROPUESTA

FECHA DE SOLICITUD:	26-abr-23	N°:	SP000064
FECHA LIMITE DE RECEPCION DE PROPUESTA:	06-may-23		
SITIO DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO:	OFICINAS DE SEDE CRUZ ROJA PANAMEÑA, ANCÓN, ALBROOK, EDIFICIO 453		

h) Nombre de la Persona de Contacto: _____

i) Validez de la Propuesta (Días Calendario): _____

Monto de la Propuesta: (en letras y números)
j) _____

k) Forma de Pago: _____

Con nuestra propuesta adjuntamos los siguientes datos y/o documentos:

- 1- VALIDEZ DE LA PROPUESTA (DÍAS CALENDARIO)
- 2- COTIZACIÓN SEGÚN LO SOLICITADO (oferta técnica/financiera)
- 3- AVISO DE OPERACIONES DE LA EMPRESA
- 4- CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
- 5- CERTIFICADO DE REGISTRO PÚBLICO VIGENTE
- 6- HOJA DE VIDA/IDONEIDAD/DIPLOMA/CERTIFICADO
- 7- FORMULARIO DE PROPUESTA N°1
- 8- FORMULARIO DE PROPUESTA N°2

Nombre del Representante Legal: _____

Cedula del Representante Legal: _____

Nombre de la Empresa: _____

Aceptamos sin restricciones, ni objeciones, todo el contenido de la Solicitud de Propuesta N° **SP000064**

Firma del Representante Legal: _____

FORMULARIO DE PROPUESTA N°2

SOLICITUD DE PROPUESTA: **SP000064**

Nombre de la Empresa: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Cedula del Representante Legal: _____

Firma del Representante Legal: _____